



Bibliotheksordnung

Stand: 13.09.2021

1. In unserer **Schulbibliothek** – derzeitiger Standort: **Gebäude Michael-Thalhofer-Straße 17** – werden die schuleigenen Medien zur Ausleihe vorgehalten und zur Ausgabe bereitgestellt. Ein persönlicher Aufenthalt zur Recherche oder zum allgemeinen Arbeiten ist dort aktuell **nicht** möglich. Während der Öffnungszeiten können über das auf der Seite

<https://webopac.winbiap.de/schrobenhausen-gym/index.aspx>

erreichbare Benutzerkonto vorbestellte Medien abgeholt werden. Den Abholraum – betretbar durch die Glastüre – dürfen **maximal zwei Schüler/-innen gleichzeitig betreten**.

2. Die **Ausleihe** und **Rückgabe** von Medien erfolgt ausschließlich durch die Bibliotheksaufsicht unter **Vorlage des eigenen Bibliotheksausweises**. Die Entleiher haben dafür Sorge zu tragen, dass die entliehenen Medien von der Bibliotheksaufsicht ordnungsgemäß ausgebucht werden.
3. Die **Ausleihfrist** beträgt grundsätzlich **zwei Wochen**. Verlängerungen der Leihfrist oder Vorbestellungen sind persönlich, telefonisch oder digital über das Benutzerkonto möglich, sofern keine anderen Vorbestellungen vorliegen. Die Benutzer haben die **entliehenen Medien sorgfältig zu behandeln** und vor Beschädigungen – Eintragungen, Markierungen, Knicken, Rissen usw. – zu schützen. Bei Überschreitung der Leihfrist, welche auf dem Ausleihbeleg vermerkt ist, werden **pro Ausleihvorgang** eine **Porto- und Bearbeitungsgebühr von 1,00 €** sowie eine **Mahngebühr von 0,50 € pro entliehenem Medium** fällig. Verzögern sich Rückgabe und Begleichung der offenen Gebühren, fallen diese erneut **pro Woche** und Mahnvorgang an. Für die Ferienausleihe gelten individuell vereinbarte Leihfristen. Bei **Verlust** oder **erheblicher Beschädigung entliehener Medien** ist ein angemessener Ersatz im Sinne des Zeitwertes zu leisten. Die Beschaffung kann durch den Entleiher in Eigenregie erfolgen.
4. Bei **Verlust des** – erstmals bei Aufnahme am Gymnasium Schrobenhausen ausgestellten – **Bibliotheksausweises** wird eine **Ersatzgebühr von 5,00 Euro** fällig.
5. Wer **gegen die Bibliotheksordnung** oder **gegen die Anordnungen der Bibliotheksaufsicht** wiederholt bzw. schwerwiegend **verstößt**, kann **von der Benutzung der Bibliothek ausgeschlossen werden**.

gez. **Dr. Markus Köhler, OStD**
Schulleiter

gez. **Klaus Hohn, OStR**
Leiter der Schulbibliothek